

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Hodnocení chování a výsledků žáka ve vzdělávání

Příloha školního řádu č. 1

ČÁST PRVNÍ

Čl. 1

Obecná pravidla

1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků probíhá na jednáních pedagogické rady.
2. Žák je klasifikován za každé pololetí a žákovi je vydáno vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat pouze výpis z vysvědčení.

Čl. 2

Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání a žáků s individuálním vzdělávacím plánem

1. Klasifikace chování žáka se provádí za každé pololetí a hodnotí se jeho celkové vystupování. Návrh na snížení stupně z chování písemně podává pedagogické radě třídní učitel po dohodě s učitelem odborného výcviku případně vychovatelem.

2. Stupně klasifikace chování

- a) 1. stupeň - velmi dobré
- b) 2. stupeň - uspokojivé
- c) 3. stupeň - neuspokojivé

- **Chování – velmi dobré**

žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu, dopustí-li se nechtěně menšího přestupku, snaží se chybu napravit.

- **Chování – uspokojivé**

chování žáka je v rozporu se školním řádem, opakovaně porušuje pravidla slušného chování.

- **Chování – neuspokojivé**

chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování i školního řádu. Dopouští se velmi závažných přestupků.

Čl. 3

Hodnocení výsledků žáka ve vzdělávání v denní a dálkové formě vzdělávání a žáků s individuálním vzdělávacím plánem

1. Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

- **Hodnocení – výborný**

žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence s minimální asistencí učitele. Má o vyučovací předmět zájem a na vyučování se připravuje. Svědomitě plní zadané úkoly a v maximální míře využívá svých schopností a dovedností.

- **Hodnocení – chvalitebný**

Žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence s občasnou asistencí či pomocí učitele. Má o předmět zájem. Jeho příprava a plnění úkolů však vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží využívat svých schopností a dovedností.

- **Hodnocení – dobrý**

žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence jen s pomocí učitele. Samostatně řeší úkoly jen částečně. O vyučování má menší zájem. Jeho příprava na vyučování a plnění úkolů vykazují výraznější nedostatky. Má menší snahu nedostatky zlepšit.

- **Hodnocení – dostatečný**

žák uplatňuje klíčové a odborné kompetence jen ztěžka a přes výraznou pomoc učitele. Není schopen samostatně řešit úkol. Má minimální zájem o vyučování. Ve znalostech vykazuje výrazné nedostatky. Příprava na vyučování je téměř nedostatečná. Málo využívá svých dovedností a schopností.

- **Hodnocení – nedostatečný**

žák neuplatňuje klíčové a odborné kompetence ani přes výraznou pomoc učitele. Není schopen samostatně řešit úkol. Schopnosti a dovednosti nedokáže využít. Nemá snahu tento stav zlepšit.

2. Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje

a) **prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným a průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a chování má hodnocené jako velmi dobré;

b) **prospěl(a)** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný;

c) **neprospěl(a)** - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný. Do celkového hodnocení se započítávají klasifikace všech zkoušek (jak u závěrečných zkoušek, tak u maturitní zkoušky),

d) **nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit.

3.. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

7. Komisi pro přezkoušení žáků jmenuje ředitelka SPŠ a SOŠ. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu (případně jiný učitel, který má odbornou kvalifikaci příslušného předmětu, oboru) a přisedící, který

má odbornou kvalifikaci téhož nebo příbuzného předmětu, oboru. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušek. O komisionální zkoušce se pořizuje písemný protokol.

8. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka;
- b) opravné zkoušky;

9. Termíny opravných a náhradních zkoušek stanoví ředitelka školy.

10. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku.

11. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem SPŠ a SOŠ posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

12. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Čl. 4

Pravidla pro hodnocení v denní formě vzdělávání a žáků s individuálním vzdělávacím plánem

1. Kritéria hodnocení jednotlivých předmětů stanovuje učitel daného předmětu na začátku školního roku či pololetí a prokazatelně s nimi seznámí žáky, pro které jsou tato kritéria závazná.

2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (ústní, písemnou, grafickou, praktickou, pohybovou),
- d) kontrolními písemnými pracemi, testy a praktickou zkouškou,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) podle potřeby i konzultacemi s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, se speciálním pedagogem, s ostatními učiteli a se zákonnými zástupci žáka.

3. Žák denní formy studia musí mít minimálně dvě známky za každé pololetí u předmětů s jednohodinovou týdenní dotací, u vícehodinových předmětů si počet známek stanoví příslušný vyučující tak, aby mohl žáka objektivně ohodnotit. Žák s individuálním vzdělávacím plánem musí být vyzkoušen z každého předmětu minimálně 1x za každé pololetí. Ústní a písemné zkoušení bude zařazeno u těch předmětů, které to svým charakterem umožňují. U ostatních předmětů žák prokazuje tělesnou, manuální nebo technickou zručnost. U prací dlouhodobého charakteru (kontrolní cvičení, technická cvičení, projekty, laboratorní práce, pololetní práce apod.) je vyučujícím vždy stanoven závazný termín odevzdání práce. Při jeho nedodržení je žákovi do systému Bakaláři zapsáno N – nehodnocen. Termín odevzdání je důležitým

kritériem pro hodnocení těchto prací. V odborném výcviku je žák hodnocen zpravidla jednou známkou za týden, a to podle charakteru výuky.

3. Učitel musí žákovi oznámit každý výsledek klasifikace a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od zkoušky nebo praktických činností.

4. Kontrolní písemné práce učitelé mezi sebou koordinují tak, aby se nekonaly v jednom termínu.

5. Učitel soustavně vede písemnou evidenci o klasifikaci žáka a bezodkladně zapisuje známky do informačního systému „Bakaláři“ tak, aby rodiče (zákonní zástupci) měli dostatečné informace o studijních výsledcích svých dětí. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro teoretické vyučování pro zastupujícího učitele.

6. Zkoušení žáka probíhá zásadně v učebně (třídě) za přítomnosti ostatních žáků (mimo náhradního termínu klasifikace a komisionálních zkoušek).

Čl. 5

Klasifikace žáka

1. Žák je klasifikován ve všech vyučovaných předmětech dle učebního plánu příslušného ročníku. Není klasifikován z předmětu, z kterého je uvolněn ředitelkou SPŠ a SOŠ.

2. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět.

3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedohodnou-li se, stanoví výsledný klasifikační stupeň svým rozhodnutím ředitelka školy.

4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje též podle aktivity žáka při vyučování, řádného plnění všech úkolů, zájmu, snahy a celkového rozhledu v dané oblasti výuky. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Pokud žák pracuje na individuálním pracovišti odborného výcviku, stanoví výslednou známku učitel OV daného zaměření na základě podkladů instruktora POV. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě, kde jsou také stanoveny opatření k nápravě stavu.

5. Při určování klasifikačního stupně musí učitel posuzovat výsledky práce žáka objektivně a nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.

6. O stavu klasifikace žáka musí být informován třídní učitel, vedení školy, zákonný zástupce žáka a samotný žák. Informace se podávají za 1. a 3. čtvrtletí, 1. pololetí a 2. pololetí.

7. V případě, že žák nemá dostatek podkladů pro hodnocení, nebude klasifikován. Chybějící klasifikaci je možné si doplnit jen v termínech určených vyučujícím a zpravidla po vyučování. Pokud žák nebude mít splněna kritéria hodnocení stanovená vyučujícím pro daný předmět, bude na konci pololetí nehodnocen a termín pro náhradní klasifikaci k získání doplnění podkladů učitele pro klasifikaci určí ředitelka

školy. Pokud nebude splněna docházka žáka na odborný výcvik za dané pololetí (musí se zúčastnit 70 % výuky odborného výcviku), bude mu stanovena náhradní termín náhradní termín splnění docházky na OV - i o prázdninách - a jeho výši určí po domluvě s učitelem OV ředitelka školy. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den.

9. Žáci maturitních oborů konají ke konci 2. pololetí ročníkovou zkoušku za účelem ověření a kontroly průběžného zvládnutí učiva předepsaného ŠVP ve vyjmenovaných maturitních předmětech. Podrobnosti týkající se této zkoušky včetně obsahu a rozsahu zkoušky, její formy a termínu konání, kritérií jejího hodnocení a způsobu započtení do celkové klasifikace, stanovuje na základě doporučení předmětových komisí ředitelka školy formou Pokynu ředitelky školy.

9. O uvolnění z předmětu vzdělávání pro část školního roku nebo celý školní rok může žádat zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podáním žádosti ředitelce školy:

- na celý školní rok do 20.09. daného školního roku
- na první pololetí daného školního roku do 20.09.
- na druhé pololetí daného školního roku do 14.02.

Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (přestup z jiné školy, získání řidičského průkazu apod.) Stejně podmínky platí i pro uznání předchozího vzdělání – uzná-li ředitelka školy na základě žádosti dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Čl. 6

Závěrečná zkouška

1. Závěrečné zkoušky probíhají v souladu s obecně závaznými právními předpisy v platném znění.
2. Závěrečná zkouška v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky v uvedeném pořadí. Jednotlivé zkoušky se klasifikují samostatně.
3. Ve všech učebních oborech se škola řídí pravidly centrálně zadávané Jednotné závěrečné zkoušky.
4. Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech, které stanoví ředitelka školy.
5. Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v řádném termínu z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září (případně prosinci) následujícího školního roku ve stanoveném termínu.

Čl. 7

Maturitní zkouška

Maturitní zkoušky probíhají v souladu s obecně závaznými právními předpisy v platném znění.

ČÁST DRUHÁ

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Čl. 8

Pochvaly a jiná ocenění

1. Ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělí pochvalu nebo jiné ocenění. Pochvala se uděluje za:

- a) dobrou reprezentaci školy;
- b) mimořádný projev lidskosti;
- c) záslužný nebo statečný čin;
- d) dlouhodobé úspěšné studijní nebo pracovní výsledky;
- e) na základě zdůvodněného požadavku právnické nebo fyzické osoby.

2. Ocenění může být provedeno před třídou, písemně, poskytnutím věcného daru nebo formou finanční odměny. U ocenění provedeného formou věcného daru nebo finanční odměnou musí být provedeno i písemné zdůvodnění udělení odměny.

Čl. 9

Výchovná a kázeňská opatření

1. Při porušení ustanovení tohoto školního řádu nebo jiného vnitřního předpisu školy, vztahujícímu se na žáka a podle závažnosti tohoto porušení se žákovi ukládá kázeňské opatření:

- a) napomenutí třídního učitele;
- b) důtka třídního učitele;
- c) důtka ředitele;
- d) podmíněné vyloučení;
- e) vyloučení.

- **Napomenutí třídního učitele**

Např. přestupky proti školnímu řádu:

- neomluvená absence do 6 vyučovacích hodin;
- menší nedorozumění s vyučujícími nebo jinými pracovníky SPŠ a SOŠ;
- zapomínání pomůcek;
- drobné neplnění úkolů.

- **Důtka třídního učitele**

Např. přestupky proti školnímu řádu:

- neomluvená absence (7 – 18 vyučovacích hodin);
- častější neplnění úkolů;
- pozdní příchody (2 – 5 za měsíc);
- opakované vyrušování při vyučování.

- **Důtka ředitele**

Např. přestupky proti školnímu řádu:

- neomluvené absence (19 – 36 hodin);
- opakované pozdní příchody (6 a více);
- vulgární vyjadřování;
- odmítání plnit příkazy učitele;
- kouření v prostorách školy;
- vyhazování různých předmětů z oken školní budovy;
- šikana;
- rasová nenávisť a propagování fašismu (verbální projev, malování znaků a symbolů);
- držení alkoholu a psychotropních látek;
- držení jakékoliv zbraně (bodné, sečné, střelné);
- soustavné vyrušování ve vyučování;
- pořízování audiovizuálních záznamů bez souhlasu zaměstnanců školy, jejich zveřejňování.

- **Podmíněné vyloučení**

Např. přestupky proti školnímu řádu:

- neomluvená absence (37 hodin a více);
- opakovaná šikana
- užívání alkoholu a psychotropních látek;
- distribuce a prodej drog;
- rasová nenávisť a fyzické napadání z důvodu rasové nenávisti;
- manipulace se zbraněmi a výbušninami;
- verbální napadení zaměstnance školy;
- všeobecné ohrožování zdraví spolužáků a zaměstnanců školy;
- nedodržování bezpečnosti práce (manipulace s elektřinou, ohněm).

- **Vyloučení**

Např. přestupky proti školnímu řádu:

- opakovaná neomluvená absence a porušení podmíněného vyloučení;
- velmi hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy včetně fyzického napadení;
- ublížení na zdraví;
- prodej a distribuce drog (opakovaně);

- vyvolání poplašné zprávy (ohlášení výbušniny, vyvolání katastrofy atd.).

Rychnov nad Kněžnou 28. 8. 2026

Platnost od 1. 9. 2026

Mgr. Bc. Dana Havranová, MBA
ředitelka školy

Ing. Jitka Spěváčková
předsedkyně ŠR